

Утверждаю:
Директор МКОУ «Балахтонская СОШ»



А.С. Лобос

Приказ № 198 от 30.08.2022 г



ПЛАН

методической работы

на 2022 -2023 учебный год

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема школы: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС и профессиональных стандартов.»

Цель методической работы:

- повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции учителей для успешной реализации ФГОС.
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание оптимальных условий для творческого роста и достижения профессиональной успешности учителей. Разработка системы профессионального развития педагогов в соответствии с требованиями Профстандарта;
- Формирование положительной мотивации педагогов и административных работников, повышение уровня в области исследовательских технологий и компетенций;
- Обеспечение условий для личностного развития обучающихся и учителей, поддержание благоприятного микроклимата в школе;
- Совершенствование системы проектно-исследовательской деятельности, направленной на воспитание и развитие креативного мышления обучающихся;
- Продолжение работы, направленной на участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, марафонах;
- Продолжение работы с одаренными обучающимися и имеющими высокую мотивацию к обучению;
- Осуществление условий для модернизации школьного образования и введения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- Создание условий для обеспечения психологического комфорта, повышения уровня социально-педагогической адаптации и организации индивидуально-дифференцированного подхода для обучающихся с АОП;
- Продолжение работы по внедрению в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;
- Организация образовательной среды школы как средства решения воспитательных задач в свете новых ФГОС;
- Укрепление и расширение связей с общественностью, научными организациями, родителями, способствующий развитию школы как открытой образовательной системы;
- Посещение уроков учителей начальной, основной и средней школы, организация взаимопосещения уроков учителями для продолжения ознакомления с системой работы по новым ФГОС;
- Регулярное проведение психолого-педагогических консилиумов, обмен опытом работы со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися с АОП

В связи с переходом на новые ФГОС в основной и средней школе педагогический коллектив наметил пути повышения качества знаний в текущем учебном году:

- использование индивидуально-дифференцированного подхода на уроках;
- использование новых педагогических технологий на уроках и во внеурочное время;
- использование потенциала часов школьного компонента: индивидуально-групповых занятий, проектно-исследовательской деятельности;
- продолжение развития очно-заочного обучения: дистанционного, семейного образования и самообразования;
- развитие системы работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к обучению;
- обмен опытом по работе с одарёнными детьми и со слабоуспевающими;

совместное планирование методической работы начальной, основной и средней школы с учетом введения новых ФГОС второго поколения.

Направления и формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения учителей школы.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы обучения.
- Предметные недели.
- День открытых дверей.
- Проектно-исследовательская конференция.
- Педагогический мониторинг.
- Семинары.
- Круглые столы.
- Дискуссии.
- Работа в группах.
- Мастер-классы.
- Творческие отчеты.
- Методическое консультирование.
- Деловые игры.

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами

Повышение квалификации.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в свете новых ФГОС.

Курсовая переподготовка

| № | Содержание работы | Сроки | исполнители | Прогнозируемый результат |
|----|--|-------------------------|------------------------------|--|
| 1. | Изучение информационных потребностей и запросов в повышении квалификации, в приобретении дополнительной педагогической специальности. Формирование индивидуального плана профессионального развития педагогов. | Май - сентябрь | Заместитель директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2. | Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения). | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Документ о КПК Мониторинг курсовой подготовки |
| 3 | Отчет педагогов повысивших свою квалификацию за истекший период. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | |
| 4 | Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Сформировать у педагогов единое понимание и усвоение основных положений ФГОС НОО и ООО |

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

| | | | | |
|----|--|-------------------------|------------------------------|--|
| 1. | Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации». | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Принятие решения по прохождению аттестации |
| 2. | Индивидуальные консультации по заполнению электронных заявлений для прохождения аттестации | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Помощь при затруднениях при заполнении аттестационных документов |
| 3. | Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Список учителей |
| 4. | Подготовка описания деятельности учителя – описание в фактах педагогических качеств и достижений учителя, включающее спектр документов, которые формируют представление о специфике подхода и мере профессиональной эффективности учителя. | Согласно графика | Заместитель директора по УВР | Изучение представленных материалов |

| | | | | |
|----|--|-------------------|------------------------------|---|
| 5. | Проведение внеурочных мероприятий, серий уроков для педагогов школы и администрации. | Согласно графика. | Заместитель директора по УВР | Пополнение банка педагогического опыта, пополнение методического раздела на сайте |
|----|--|-------------------|------------------------------|---|

3.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов

| | | | | |
|----|---|-------------------------|---------------------------------------|---|
| 1. | Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя | Тезисы выступлений, конспекты уроков, доклады, презентации и т.д. |
| 2. | Теоретические основы инновационной деятельности педагога по новым ФГОС. Представление материалов по самообразованию на заседаниях МО. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя | Внедрение педагогического опыта Подготовка выступлений и докладов |
| 3. | Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, школьных, муниципальных конференций, семинарах, вебинарах. | В течение учебного года | Коллектив учителей | Распространение и внедрение опыта педагогов из других образовательных организаций |
| 4. | Представление педагогического опыта на школьной научно-практической конференции | Апрель | Заместитель директора по УВР, учителя | Выработка рекомендаций, написание докладов. |

4. Предметные олимпиады

Цель: выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их подготовка к олимпиадам школьного, муниципального, регионального и всероссийского уровней

| | | | | |
|----|---|------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Изучение пакета документов о Всероссийских олимпиадах школьников (все этапы) Проведение заседания МО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников | Август | Заместитель директора по УВР, учителя | Организация олимпиад |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> Подготовка обучающихся к школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь Сентябрь - октябрь | Учителя-предметники | Подготовка к олимпиадам Участие в олимпиадах |

| | | | | |
|----|--|------------|------------------------------|------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение школьного этапа ВОШ, в том числе с использованием платформы «Сириус». • Участие в муниципальном этапе ВОШ | По графику | | |
| 3 | • Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Заместитель директора по УВР | Правильное заполнение документации |
| 4. | Создание банка персональных данных участников Всероссийской олимпиады школьников Пополнение портфолио обучающихся, принимающих активное участие в олимпиадах и научно-практических конференциях | ноябрь | Заместитель директора по ВР | Банк персональных данных |

5.Заседания МО, методические семинары, совещания, психологические семинары

Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов

| | | | | |
|----|---|---------------------|---|---|
| 1. | Методическое совещание «Планирование методической работы на год». | Август | Заместители директора | План методической работы |
| 2. | Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации | Август | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Проработаны вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Консультация о том, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания |
| 3. | МО классных руководителей «Основные направления воспитательной работы на 2022-2023 учебный год» | Август, по плану МО | Заместитель директора по ВР | План воспитательной работы |
| 4. | Методическая оперативка а) Знакомство с методической сетью района б) Участие в районных проблемных группах, МО, методических площадках. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Организация работы |

| | | | | |
|-----|--|----------------------|---|---|
| 5. | Методическое совещание по организации работы в соответствии с программой наставничества «Наставничество: Что? Зачем? Как?» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Организация работы в соответствии со школьной программой наставничества |
| 6. | Методический семинар «Новые подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества образования» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Организация работы по обеспечению взаимодействия всех участников образовательных отношений для повышения учебной мотивации школьников |
| 7. | Работа по плану постоянно действующего семинара «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС в том числе практики формирующего оценивания». | По плану семинара | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС нового поколения |
| 8. | Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания | Октябрь, по плану МО | Заместитель директора по ВР | Повышение уровня компетентности классных руководителей |
| 9. | Семинар – практикум «Формирующее оценивание – инструмент эффективного преподавания» (в рамках постоянно действующего семинара) | Октябрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Организация работы по обеспечению взаимодействия всех участников образовательных отношений для повышения учебной мотивации школьников |
| 10. | МО учителей начальных классов | По плану МО | Руководитель МО | Развитие профессиональной педагогической компетентности |
| 11. | Психологический семинар «Оценка готовности | Октябрь | Педагог - психолог | Рекомендации по работе с |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|--|---|
| | учащихся 1 класса к обучению» | | | обучающимися |
| 12. | Методический семинар (теоретико-практический) «Корректировка индивидуальных образовательных программ педагога». | Октябрь | Заместитель директора по УВР | ИОП педагогов |
| 13. | Методический семинар Совершенствование работы с педагогическим коллективом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников основной и средней школы. ФИПИ как эффективная методика подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации. | Октябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР | Знакомство с документацией по ОГЭ и ЕГЭ по выпускным экзаменам, выработка рекомендаций по подготовке к экзаменам, работа со Стат Градом, проведение пробных экзаменов на базе школы |
| 14. | Психологический тренинг «Учительский мост» | Ноябрь | Педагог - психолог | Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования |
| 15. | Компьютерный всеобуч «Создание обучающих программ» | В течение учебного года | Учитель информатики | Развитие профессиональной педагогической компетентности |
| 16. | Педконсилиум по 5 классу | Декабрь | Педагог – психолог, классный руководитель | Методический инструментарий для решения проблем развития обучающихся по итогам ППК |
| 17. | Интерактивное методическое занятие «Федеральные концепции в сфере образования» | Декабрь | Заместитель директора по УВР , учителя-предметники | Правовая подготовка. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов |
| 18. | Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием» Самодиагностика риска профессионального выгорания | Январь | Педагог - психолог | Психологическая поддержка. Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения |

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|---|
| 19. | Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися и низкомотивированными обучающимися. «Как повысить качество знаний учащихся с рисами учебной неуспешности и недопустить снижения качества знаний у высокомотивированных обучающихся» (в рамках постоянно действующего семинара) | Январь | Заместитель директора по УВР | Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися |
| 20. | Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание в практике работы учителей школы» (в рамках постоянно действующего семинара) | Февраль - март | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Повысить уровень профессиональной компетентности |
| 21. | Заседание ВТГ по подготовке итогового педагогического совета | Апрель - май | Заместитель директора по УВР и ВР | Подготовка итогового педсовета |
| 22. | Проведение <u>методической недели</u> «ФГОС и современные педагогические технологии». Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий» Методический марафон: взаимопосещение уроков | Апрель | Заместитель директора по УВР и ВР, учителя - предметники | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Создание банка данных открытых мероприятий, пополнение портфолио педагогов. |
| 23. | Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Май - июнь | Заместитель директора по УВР | Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| 24. | Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Май - июнь | Заместитель директора по ВР | Планы воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО к рабочей программе воспитания |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|---|---|
| 25. | Методический семинар «Эффективность методической работы в текущем году, планирование работы на следующий учебный год» | Май | Заместитель директора по УВР и ВР | Проект анализа и плана на следующий учебный год |
| 26. | Индивидуальные консультации для педагогов | В течении учебного года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников |
| 27. | Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течении учебного года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы |
| 28. | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, края | В течении учебного года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов |

6. Педагогические советы

Цель: Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержанию образовательного процесса в школе, развитие профессиональной педагогической компетентности педагогов

| | | | | |
|----|----------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 1. | Заседания педагогических советов | Согласно плана педагогических советов | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив |
|----|----------------------------------|---------------------------------------|---|---|

7. Методическое сопровождение инновационной деятельности

| | Направления инновационной деятельности | Основное содержание деятельности по методическому сопровождению | сроки | ответственный |
|----|---|--|---|---|
| 1. | Программа начальной школы, программа основной и старшей школы | Мониторинг работы школы по всем направлениям образования Подготовка педагогов к совершенствованию рабочих программ по учебным предметам, тематическим планированиям и курсам по выбору Развитие ключевых компетентностей обучающихся как нового результата образования | сентябрь сентябрь постоянно в течение уч.года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | | <p>Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации государственных образовательных стандартов второго поколения</p> <p>Подготовка учителя к становлению и развитию универсальных учебных действий обучающихся в условиях освоения общеобразовательных стандартов второго поколения: опыт, проблемы, перспективы (круглый стол)</p> <p>Анализ системы портфолио как накопительной оценки ученика</p> | <p>Декабрь, март</p> <p>Апрель</p> | |
| 2. | <p>Работа с одаренными детьми. Основание: Программы школы, ФГОС второго поколения</p> | <p>Продолжение работы над программой «Одаренные дети».</p> <p>Совершенствование работы научного общества обучающихся</p> <p>Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях разного уровня</p> <p>Совершенствование методов стимулирования учебно-исследовательской деятельности обучающихся</p> <p>Портфолио обучающегося как альтернативный метод оценивания образовательных достижений</p> <p>Создание электронного банка данных «Одаренные дети», программно-методических материалов, технологий по работе с высокомотивированными и одаренными детьми</p> | <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Постоянно</p> | <p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги школы</p> |
| 3. | <p>Создание среды. Основание: Программа развития. Программа информатизации</p> | <p>Повышение готовности педагогов и обучающихся к использованию в образовательном процессе информационных и телекоммуникационных технологий</p> <p>Совершенствование службы медиатеки</p> <p>Организация дистанционного обучения в рамках школы</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, Тьютор</p> |
| 4. | <p>Изменение механизмов работы с кадрами. Основание: Программа развития</p> | <p>Корректировать функциональные обязанности педагогов</p> <p>Подготовка педагогов к участию в инновационной деятельности.</p> <p>Отработка механизма стимулирования труда специалистов, занимающихся инновационной деятельностью</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР. Педагог - психолог</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | Проведение тренингов, психолого-педагогических семинаров, направленных на усиление коммуникативных возможностей педагогов Пополнение банка данных педагогического опыта учителей | | |
|--|--|---|--|--|

ПЛАН

учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на 2021-2022 учебный год на базе МКОУ «Балахтонская СОШ»

| № п/ | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|---|
| Методическое сопровождение | | | |
| 1 | Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания» | август 2022 года | Кураторы центра «Точка роста» |
| 2 | Планирование работы на 2022-2023 учебный год | май 2021 года | Кураторы, педагоги центра «Точка роста» |
| 3 | Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Биология», «Химия» | сентябрь 2022 года – май 2023 года | Кураторы, педагоги центра «Точка роста» |
| 4 | Реализация курсов внеурочной деятельности | сентябрь 2022 года – май 2023 года | Кураторы, педагоги центра «Точка роста» |
| 5 | Проектная деятельность | сентябрь 2022 года – май 2023 года | Кураторы, педагоги центра «Точка роста» |
| 6 | Участие в конкурсах и конференциях различного уровня | сентябрь 2022 года – май 2023 года | Кураторы, педагоги центра «Точка роста» |
| 7 | Круглый стол «Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год» | май 2023 года | Кураторы, педагоги центра «Точка роста» |
| 8 | Отчёт презентация о работе Центра | июнь 2023года | Кураторы, педагоги центра «Точка роста» |

| | | | |
|----|--|-------------------|-------------------------------------|
| 9 | Мастер-класс «Компьютерное конструирование» | Январь 2023г | Учитель информатики |
| 10 | Семинар-практикум «Робототехника» | Февраль 2023г | Педагог дополнительного образования |
| 11 | Семинар – практикум «Использование цифрового микроскопа на уроках биологии» | Март 2023г | Учителя химии и биологии |
| 12 | Мастер-класс «Применение современного лабораторного оборудования в проектной деятельности школьника» | Апрель 2023г | Учитель физики |
| 13 | Участие в методических площадках по направлениям естественно-научного и технического профилей | В течении года | Кураторы центра |