

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ "Балахтонская



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о едином орфографическом режиме

## 1. Общие положения.

Для организованного осуществления образовательного процесса и соблюдения преемственности в рамках школы действует единый орфографический режим.

1.1. Количество и название ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь по развитию речи (сочинений, изложений).	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.
Литература		Одна рабочая тетрадь.	Одна тетрадь рабочая и одна для творческих работ (сочинений).
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Две рабочих тетради и словарь.	Две рабочих тетради и словарь.
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.
География, биология, природоведение, история, обществознание		Одна рабочая тетрадь.	Одна рабочая тетрадь.
Технология, МХК, ОБЖ, музыка, искусство (музыка и ИЗО)		Одна рабочая тетрадь.	Одна рабочая тетрадь.

## 2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь для работ по \_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
МОУ КСОШ №2  
Фамилия. Имя (в Р.п.) \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью в тетрадях по русскому языку в 1-11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике - начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать 4 клетки;
- по русскому языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой - оставляются 2 линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

2.8. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при

подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.9. В тетрадях обучающимися ведутся записи согласно требованиям учителя систематически, аккуратно, соблюдая единый орфографический режим. Степень количества письменной работы зависит от содержания и вида урока, вытекает из его целей и задач.

### 3. Виды письменных работ учащихся:

3.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы.

3.2. По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

3.3. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную работу, а в течение недели - не более трёх.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

### 4. Проверка письменных работ учащихся.

4.1. Учителя- предметники обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установить:

- наличие работ,
- качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию.

4.2. Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

Предметы/класс	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика, Русский язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели.
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в неделю	Словари – один раз в месяц, тетради – один-два раза в 2 недели
Литература, химия, физика, география,	Не реже одного раза в 2 недели	Не реже одного раза в 2 недели	Не реже одного раза в 2 недели	Не реже одного раза в 2 недели	Не реже одного раза в 2

биология, история, обществознание, Природоведение					недели
Информатика, ОБЖ, МХК, Искусство (Музыка и ИЗО)	Не реже одного раза в месяц				

4.3. В 1-6 классах обязательными для проверки являются все домашние задания, в 7 - 11 классах домашние работы проверяются выборочно по усмотрению учителя, но не реже 1 раза в неделю.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 -7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

4.5. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.6. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения в 5-8 классах - через урок, в 9-11 классах - через 10 дней.

4.7. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. При выполнении задания в тетрадях делается запись: «Работа над ошибками».