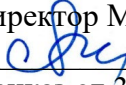



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАЛАХТОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

<p>ПРИНЯТО Решением педагогического совета Протокол №1 от 30.08.2017г</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «Балахтонская СОШ»  А.С. Лобос Приказ от 30.08.2017г №119-2</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«БАЛАХТОНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения (далее по тексту - Положение) определяет порядок получения общего образования, предусмотренный ст. 79 ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Балахтонская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Школа).

1.2. **Индивидуальное обучение на дому** – это форма образования, при которой процесс обучения осуществляется по адаптированной рабочей программе. Задачей индивидуального обучения является освоение обучающимися образовательных программ в рамках Федерального государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

Цель организации индивидуального обучения – защита прав несовершеннолетних, имеющих ограниченные возможности здоровья, на получение образования.

1.3. Индивидуальное обучение организуется на любом уровне общего образования для лиц, которым оно рекомендовано по состоянию здоровья.

## **2. Организация индивидуального обучения на дому.**

### **2.1. Директор школы:**

Издает приказ

- об обучении на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья нуждаются в индивидуальных занятиях (основание: медицинское заключение установленного образца в соответствии с перечнем заболеваний, обуславливающих необходимость в индивидуальном обучении);

- о распределении учебных часов по предметам для обучающихся, обучающихся на дому (1-4 классы - 8 часов, 5-8 классы-10 часов, 9 классы-10-11 часов, 10-11 классы - 12 часов);

- контролирует работу учителей по выполнению учебных планов и адаптированных рабочих программ со школьниками, находящимися на индивидуальном обучении.

### **2.2. Методист по УВР**

- на основании приказа директора школы составляет расписание учебных занятий;

- в пределах выделенных учебных часов в учебный план ученика включает предметы школьного компонента в соответствии с учебным планом соответствующего уровня обучения;

- совместно с классным руководителем знакомит родителей (лиц, их заменяющих) ученика, находящегося на индивидуальном обучении, с учебным планом и расписанием учебных занятий (под роспись).

### **2.3. Классный руководитель**

- на каждого ученика, находящегося на индивидуальном обучении, заводит специальный журнал, в котором учителя-предметники в день проведения занятий записывают содержание пройденного материала, домашнее задание и количество проведенных уроков (в конце года);

- знакомит под роспись родителей (законных представителей) ученика, обучающегося индивидуально, с результатами его обучения.

### **2.4. Учителя-предметники**

- организуют работу по изучению учебного материала, систематически оценивают знания обучающихся, занимающихся индивидуально, своевременно выставляют текущие, четвертные (полугодовые) итоговые отметки в журнал.

## **3. Организация индивидуального обучения на дому.**

3.1. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Занятия могут проводиться в Школе, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в Школе, часть – на дому.

3.2. Основанием для организации индивидуального обучения являются письменное заявление родителей на имя директора школы, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения, протокол психолога –медико –педагогической комиссии. На их основе издается приказ директора школы об организации индивидуального обучения.

3.3. Справка учреждения здравоохранения с показаниями о необходимости индивидуального обучения ребенка может быть выдана на различные сроки обучения (но не более чем на один учебный год). По истечении периода действия справки родители (законные представители) предоставляют в Школу новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения в школе.

3.4. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми индивидуально, преимущество отдается педагогам, работающим в классе, где учится школьник.

3.5. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении, другим учителем. В случае болезни ученика учитель обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) ребенка.

3.6. В целях социальной адаптации обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения лечащего врача.

3.7. На уровнях основного общего и среднего общего образования классный руководитель проводит работу с детьми, находящимися на индивидуальном обучении, и их родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с целью предоставления ему возможности осознанного выбора профессии.

3.8. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и иная имеющаяся в школьной библиотеке литература.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

##### **4.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения.**

Обучающийся в форме индивидуального обучения имеет право:

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения обязан:

- соблюдать требования, прописанные в локальных актах Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

##### **4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- вносить предложения по организации образовательного процесса с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а администрацию школы – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия при проведении занятий на дому;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

#### **4.3. Права и обязанности педагогических работников.**

Педагог Школы имеет права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

Учитель **обязан:**

- знать специфику заболевания и организации занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы школьника с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать ведение учеником дневника;
- не допускать утомления ребенка;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- знакомить под роспись родителей (законных представителей) ребенка с учебным планом, расписанием занятий, оценками его успеваемости за четверть, полугодие, год;
- контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями);
- собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала;
- обеспечивать процесс обучения квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

#### **5. Делопроизводство.**

Процедура перевода из класса в класс, аттестация и выпуск из школы детей, обучающихся индивидуально, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Персональные данные обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, находящегося на индивидуальном обучении, обрабатываются с согласия его родителей (законных представителей).

Журнал индивидуального обучения оформляется на каждого обучающегося.

Журналы индивидуального обучения хранятся вместе с классными журналами в течение 1 года, после чего уничтожаются в установленном порядке.

В классный журнал соответствующего класса (в сводную ведомость) переносятся данные об итогах промежуточной аттестации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (четвертные, годовые, экзаменационные, итоговые отметки) и делается запись о периоде обучения на дому, вносится информация о его переводе в другой класс и выпуске из школы, указывается дата и номер приказа.

#### **6. Порядок принятия и срок действия Положения**

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.