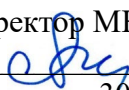



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАЛАХТОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

<p>ПРИНЯТО Решением педагогического совета Протокол №1 от 30.08.2017г</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «Балахтонская СОШ»  Приказ от 30.08.2017г №19-2</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ**  
**РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИМИСЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А**  
**ТАКЖЕ**  
**ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ**  
**ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ**  
**НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ)**  
**ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В МКОУ**  
**«БАЛАХТОНСКАЯ СОШ»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – положение) является локальным актом **муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Балахтонская средняя общеобразовательная школа»** (далее - Школа), которое:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МКОУ «Балахтонская СОШ»;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации школы по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Школе, а также в других образовательных организациях;
- регулирует порядок хранения в архивах индивидуальной информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.11 ч. 3 ст.28),
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897"
- Приказ от 31 декабря 2015 г. № 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования", утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

1.2.2. документами школы:

- Уставом;
- Основными образовательными программами (далее – ООП) начального общего, основного общего образования (далее – НОО,ООО);
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Балахтонская СОШ»;
- Положением опортфолиообучающихся МКОУ «Балахтонская СОШ»;
- Положением о внутришкольном контроле МКОУ «Балахтонская СОШ».

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся ООП: НОО, ООО в соответствии с их индивидуальными потребностями;
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Школы;

- портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающихся в урочной и/или внеурочной деятельности.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок, после утверждения нового положения утрачивает силу.

## **II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ООП обучающимися школы является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ООП:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими ООП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка образовательной деятельности школы;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ООП в МКОУ

«Балахтонская СОШ» обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение/выбор адекватных возрасту форм оценивания, контрольно-измерительных материалов;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и/или профильное обучение;
- организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП в школе положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

## **III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в МКОУ «Балахтонская СОШ»**

3.1. В школе осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП НОО,ООО.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- личностные образовательные результаты.

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения ООП;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по ООП;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности.

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, ДОП:

- предметные и метапредметные результаты освоения ОП;
- результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах;
- результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- сдача норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- толерантность по отношению других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской деятельности.

3.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия: личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные.

#### **IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения ООП обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения ООП: текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточная аттестация, итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- внешней оценки результатов освоения ООП: результаты мониторингов регионального, муниципальных уровней, ГИА, участия во Всероссийской олимпиаде школьников.

4.2. Оценивание образовательных результатов обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Балахтонская СОШ».

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП относятся:

- дневники обучающихся;
- портфолио обучающихся;
- мониторинг обученности обучающихся;
- классные журналы;
- личные дела обучающихся;
- протоколы итоговой аттестации;
- книги учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании (далее – СОО) и основном общем образовании (далее – ОО);
- аттестаты об ОО, СОО.

4.5. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися школы ООП:

45.1. Дневник обучающегося отражает текущее и промежуточное освоение ООП, рассчитан на один учебный год. Хранение дневников обучающихся в архиве школы не предусмотрено.

45.2. Портфолио обучающегося содержит информацию, прописанную в ООП НОО и ООП ООО. Портфолио заполняется самим обучающимся, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающегося. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию портфолио передается родителям (законным представителям). Портфолио хранится в классном кабинете (у классного руководителя) на протяжении всего периода обучения.

45.3. Тетради контрольных работ, мониторинг обученности обучающихся отражают текущее и промежуточное освоение ООП, рассчитаны на один учебный текущий год. В конце учебного года выдаются учащимся на руки. Хранение тетрадей обучающихся в архиве школы не предусмотрено.

45.4. В классных журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися ООП.

45.5. В личном деле обучающегося выставляются итоговые результаты по предметам учебного плана, соответствующего ООП. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

45.6. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию личное дело выдается его родителям (законным представителям) согласно заявлению, на имя директора школы.

45.7. Результаты итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана по окончании изучения ООП ООО и СОО заносятся в Книгу учета и записи выданных аттестатов за курс ООО и СОО и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

45.8. Аттестаты выпускников отражают итоговые результаты освоения ООП ООО и СОО. Аттестаты выдаются обучающимся, их хранение в школе не предусмотрено.

4.6. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП относятся:

- региональная база данных КИАСУО.

4.6.1. Региональная база данных КИАСУО отражает результаты текущего и промежуточного освоения ООП каждым обучающимся, а также результаты ГИА каждого выпускника.

4.7. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана осуществляется: в классных журналах, дневниках обучающихся, в тетрадях контрольных работ.

4.8. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся, относятся: документ об образовании, справка, подтверждающая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью и подписью директора школы, дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов, грамоты за участие в проектной и научной деятельности, спортивных соревнованиях и творческих конкурсах.

4.10. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения ООП оформляются в форме портфолио согласно действующему Положению о портфолио достижений обучающихся.

4.11. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся классным руководителем обучающегося и иными педагогическими работниками осуществляется под контролем ответственного по УВР.

## **V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся школы**

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом школы и администрацией исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных образовательных результатах обучающихся лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Данные индивидуального учета образовательных результатов обучающихся могут быть использованы с целью поощрения и/или оказания материальной помощи в соответствии с Положением о поощрении и выискании обучающихся.

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах предоставляется обучающимся и/или их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами МКОУ «Балахтонская СОШ», а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и/или письменной форме.

## **VI. Архивы бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП**

6.1. Книги учета и записи выданных аттестатов об ООО, СОО хранятся в Школе не менее 50 лет.

6.2. Классные журналы хранятся 5 лет. После пятилетнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся данного класса. Сформированные дела за год хранятся не менее 25 лет.

6.3. Личные дела обучающихся после завершения освоения ими ОП ООО выдаются обучающимся.

6.4. Региональная база данных КИАСУО позволяет хранить данные об освоении обучающимися ООП в течение всего времени существования самой базы данных и школы.

6.5. База данных "Одаренные дети" позволяет хранить данные о достижениях обучающихся.