


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЛАХТОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

<p>ПРИНЯТО Решением педагогического совета Протокол №1 от 30.08.2017г</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «Балахтонская СОШ» А.С. Лобос Приказ от 30.08.2017г №119-2</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БАЛАХТОНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический Совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Балахтонская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса в Школе.

1.2. Педагогический совет Школы действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых актов РФ, Устава Школы, настоящего Положения.

2. Состав Педагогического совета Школы и организация его деятельности.

2.1. В состав Педагогического совета Школы входит директор (председатель Педагогического совета Школы), его заместители, педагогические работники.

2.2. К работе Педагогического совета Школы могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители), обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Школы, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.4. Директор (председатель Педагогического совета Школы) назначает приказом секретаря Педагогического совета Школы сроком на один год.

2.5. Заседания Педагогического совета Школы правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решения Педагогического совета Школы считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы.

3.1. Педагогический совет Школы:

- принимает концепцию и Программу развития Школы, долгосрочные образовательные программы;
- принимает образовательные программы Школы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований

федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из Школы, о выдаче документов об образовании;

- определяет систему оценок, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;

- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Школы, а также рекомендует их к различным видам поощрения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы;

- анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой;

- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Школы, утверждает их персональный состав.

4. Права и ответственность Педагогического совета Школы.

4.1. Педагогический совет Школы обязан:

- вырабатывать общие подходы к реализации программы развития и основной образовательной программы Школы;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- подводить итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- контролировать выполнение ранее принятых решений;
- выносить на обсуждение вопросы деятельности школы для обсуждения на педагогическом совете.

4.2. Педагогический совет Школы имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий по реализуемым ООП;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- требовать от администрации Школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации Школы по улучшению деятельности;
- требовать от администрации Школы осуществления контроля за реализацией решений Педагогического совета Школы.

4.3. Педагогический совет Школы несет ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за актуальность и корректность вопросов;
- за своевременное доведение решения Педагогического совета Школы до всех участников образовательного процесса;
- за своевременную реализацию решений Педагогического совета Школы.

5. Документация и отчетность Педагогического совета Школы.

5.1. Решения Педагогического совета Школы оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. Организацию выполнения решений Педагогического совета Школы осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Педагогический совет Школы собирается не реже 4-х раз в год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Школы.

5.2. Протоколы нумеруются от начала учебного года, страницы протоколов нумеруются, начиная со второй. В конце учебного года протоколы прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

5.3. Протоколы хранятся в архиве Школы.