

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЛАХТОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МКОУ
«Балахтонская СОШ»
(протокол от 31.08.2023 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ

«Балахтонская СОШ»
А.С. Лобос
31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БАЛАХТОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

Общие положения

Настоящее положение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) разработано в МКОУ «Балахтонская СОШ» на основе:

- закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- письма Министерства образования РФ от 27.03.2000г. «О порядке создания и организации работы психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения»;
- методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования (Письмо Министерства образования РФ от 27.06. 2003 №28-51-513/16).

ППк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными актами, регуливающими организацию образовательного процесса в школе, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей (обучающихся, воспитанников), настоящим Положением.

ППк обеспечивает диагностико-коррекционное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья обучающихся.

1. Цели и задачи ППк

Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

Задачами ППк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состоянии декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в образовательном учреждении возможностей.
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций.
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, диагностику его состояния.
- организация взаимодействия между педагогами и специалистами школы, участвующими в деятельности ППк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей ребёнка.

2. Основные функции ППк

1. Проведение психолого-педагогической диагностики ребенка на протяжении всего периода его нахождения в образовательном учреждении.
2. Диагностика индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей коррекции.
3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно- воспитательного процесса.
4. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса

3. Структура и организация деятельности ППк

1. ППк создан в МКОУ «Балахтонская СОШ» и утверждается приказом директора школы.

2. В состав ППк входят:

- председатель ППк – директор школы

– заместители директора школы, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагоги, работающие с детьми.

При отсутствии специалистов в образовательном учреждении они могут привлекаться к работе ППк на договорной основе.

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой устанавливается в соответствии со ст. 32, 54 Закона РФ "Об образовании", размер доплаты определяется образовательным учреждением.

Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).

Обследование обучающегося проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на ребенка в присутствии родителей (законных представителей).

На основании полученных данных и их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ППк, составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с ребёнком.

Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

В конце учебного года ППк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении. Изменение типа образовательного учреждения осуществляется только при наличии письменного согласия на это родителей (законных представителей). В случае выведения ребенка в другую образовательную систему оформляется выписка из карты развития, которая выдается родителям (законным представителям) по запросу из того образовательного учреждения, в котором будет обучаться ребенок.

При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных или спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обращаться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3. Порядок подготовки и проведения ППк

Подготовка и проведение ППк:

Обсуждение ребёнка на заседании консилиума планируется не позднее двух недель до даты его проведения. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания ППк. Ведущий специалист обсуждаемого ребёнка по согласованию с председателем ППк, составляет список специалистов, участвующих в консилиуме. Специалисты, ведущие работу с ребёнком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения ППк представить ведущему специалисту характеристику динамики развития ребёнка за период, прошедший с момента последнего консилиума.

Порядок проведения ППк:

1. ППк проводится под руководством председателя консилиума.

2. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры нарушения развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

3. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4. При направлении обучающегося на заседание районной ПМПк копия коллегиального заключения ППк образовательного учреждения выдается родителям (законным представителям) на руки; копии заключений специалистов направляются по почте или сопровождаются представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

5. Протокол ППк оформляется секретарем консилиума в день его проведения и подписывается председателем и всеми членами ППк.

6. Председатель и члены ППк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы ППк.

7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПк, отказа от направления ребенка на ПМПк родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в МКОУ «Кемчугская СОШ имени М.А.Хлебникова» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

8. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер

9. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. ППк работает по плану, составленному на учебный год.

10. Плановые заседания ППк проводятся не реже 1 раза в квартал. Плановые заседания проводятся в кризисные периоды развития детей, на этапах перехода обучающихся с одной ступени образования на другую. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого - педагогического сопровождения детей, классов (групп);
- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения обучающихся;
- динамическая оценка состояния обучающегося, класса (группы) и коррекция ранее намеченной программы.

11. Внеплановые заседания ППк проводятся по запросам специалистов, ведущих коррекционно- развивающее обучение или внеурочную работу с конкретным ребенком, а также по запросам родителей (законных представителей) учащихся. Поводом для внепланового заседания ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

Задачами внепланового заседания ППк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее реализуемой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

12. На период подготовки и последующего проведения коррекционно-развивающей работы, обучающемуся, решением ППк назначается ведущий специалист (как правило, классный руководитель или иной специалист).

13. Решением консилиума, ведущим специалистом назначается в первую очередь педагог

класса, но может быть назначен и другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную коррекционную работу. В функциональные обязанности ведущего специалиста входит индивидуальная коррекционно-развивающая работа с ребёнком, а также отслеживание проведения комплексных диагностических обследований и коррекционных мероприятий и координация работы других специалистов.

14. Председатель и члены ППк несут персональную ответственность за неразглашение информации о ребёнке, полученной в ходе работы ППк.

4. Права и обязанности

Специалисты ППк имеют право:

- Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности.
- Обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися.
- Проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические).
- Требовать от администрации школы создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией.
- Получать от руководителя учреждения информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами.
- Обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ППк специалистов районной психолого-медико-педагогической комиссии.
- Вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.
- Обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать методические разработки, рекомендации и т.д.

Специалисты ППк обязаны:

- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.
- В решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации.
- Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.
- Оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку.
- Участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в школе, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми.
- Осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов.
 - Готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучающихся для представления на районную психолого-медико-педагогическую комиссию, а также в областной центр психолого-медико-педагогического сопровождения.

Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
 - обоснованность рекомендаций;
 - конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ведение документации и её сохранность.

Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

5. Документация по организации деятельности ППк

- Настоящее Положение.
- Приказ по образовательному учреждению «Об утверждении состава ППк».
- План работы ПМПК (ежегодный).
- Бланки заключений специалистов: учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя.
- Протокол ППк.
- Индивидуальная карте учёта динамики развития ребенка.

Приложение №1

Обязанности участников ППк

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ППк	— Организует работу ППк; — формирует состав участников для очередного заседания;
Методист по УВР (зам Приедседателя П Пк)	— формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; — координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; контролирует выполнение рекомендаций ППк
Педагог-психолог, социальный педагог	— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы, гипотезы; — вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	— дает характеристику неблагополучным семьям; — предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя, работающие в классах	— дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Школьный врач (медсестра) (при наличии)	— информирует о состоянии здоровья учащегося; — дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; — обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)