



Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации
МКОУ «Балахтонская СОШ»
 Т.Г. Савилова
20.05.2020г

Утверждаю:
Директор МКОУ «Балахтонская
СОШ»
 А.С. Лобос
20.05.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»/ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»/ «Специалист в области воспитания (социальный педагог, старший вожатый, педагог-организатор, воспитатель, педагог-библиотекарь, тьютор)»/ «Педагог-психолог (педагог-психолог)» в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Балахтонская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Рабочая группа по внедрению профессионального стандарта является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессионального стандарта в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Балахтонская средняя общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Балахтонская СОШ»).
- 1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессионального стандарта является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессионального стандарта;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессионального стандарта;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессионального стандарта на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессионального стандарта;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессионального стандарта, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессионального стандарта;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессионального стандарта;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональный стандарт через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, семинаров, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессионального стандарта.

3. Состав рабочей групп.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель организации и председатель профкома.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.