

Согласовано с профсоюзной организацией

Утверждаю
Директор МКОУ «Балахтонская СОШ»

 А.С. Лобос

«30» августа 2020 г



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Рабочего кухни

1. Общие положения.

1.1. Подсобный рабочий кухни назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

1.2. Подсобный рабочий кухни непосредственно подчиняется заместителю директора по АХЧ.

1.3. В своей деятельности подсобный рабочий кухни руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, Сан Пинами а также Уставом и локально-правовыми актами школы, (в том числе правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Подсобный рабочий кухни соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

Функции.

2.1. Основными направлениями деятельности подсобного рабочего кухни является выполнение норм СанПинов

Должностные обязанности:

3.1. Мойка бочков, поддонов, протвинеи, разделочных досок и кухонного инвентаря (ножи, половники, терки, чайники, кастрюли, посуды после употребления пищи с моющими средствами;

3.2. содержание в чистоте ванн для мытья бочков, посуды для приема пищи;

3.3. содержание в чистоте стилажей для сушки бочков, поддонов, протвинеи, разделочных досок и кухонного инвентаря.

3.4. содержание в постоянной чистоте зала для приема пищи. **Права:**

4.1. вносить предложения по совершенствованию своей работы;

4.2. представлять к дисциплинарной ответственности заместителю директора по воспитательной работе учащихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

Ответственность

5.1. За не использование или ненадлежащее использование без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы- законных распоряжений директора школы, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных

настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав подсобный рабочий кухни несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение Трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося, подсобный рабочий кухни, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда санитарно-эпидемиологических правил организации учебно-воспитательного процесса подсобный рабочий кухни привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей подсобный рабочий кухни несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

Взаимоотношения. Связи по должности.

Подсобный рабочий кухни:

6.1.-работает по графику, составленному исходя из до 36 часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

6.2 получать от директора школы или руководителя подразделения информацию нормативно-правового характера, знакомиться под расписку с соответствующими документами;

6.3. систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с заместителем директора по АХЧ.

С инструкцией ознакомлен(а):