

Утверждаю Директор МКОУ "Балахтонская СОШ"

А.С. Лобос

30 августа 2023 года

ПЛАН мероприятия по совершенствованию организации питания

| 1.Обеспечение обучающихся оптимальным питанием, адекватным их | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | возрастным и физиологическим потребностям. | | | |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | |
| 1. | Заключение 2-хстороннего договора между школой, и поставщиком продуции | Август, декабрь, март | Директор школы | |
| 2. | Организация эффективного взаимодействия с поставщиком продукции по вопросам соблюдения принципов сбалансированного питания, улучшения рациона, повышения его разнообразия, привлекательности и доступности | Постоянно | Директор школы, ответственный за организацию питания в школе | |
| 3. | Назначение ответственного за оранизацию питания в школе | Август | Директор школы | |
| 4. | Работа классных руководителей по организации горячего питания | постоянно | Классные руководители | |
| 5. | Контроль посещения учащихся 1-11 классов и получения завтраков | Постоянно | Классные руководители | |
| 6. | Реализация мероприятий по организации льготного питания | Сентябрь, далее по мере поступления документов из | Ответственный за организацию питания в школе | |

| | | Управления соцзащиты | | |
|---|--|-------------------------|---|--|
| 7. | Выявление социально- незащищенных детей по заявлениям родителей, актам обследования семей | Сентябрь | Классные руководители, Методист по ВР | |
| 8. | Контроль организации питания в группе продленного дня | Постоянно | Ответственный за организацию питания в школе | |
| 9. | Удовлетворение в суточной энергетической потребности, восполнение дефицита витаминов и микроэлементов в школьном питании | Постоянно | Кладовщик | |
| 10. | Изучение, анализ и оценка состояния здоровья, пищевого статуса обучающихся | Сентябрь | Медсестра | |
| 11. | Проведение совещания и родительских собраний по проблеме организации правильного режима питания учащихся. | Октябрь | Директор, классные руководители | |
| 12. | Работа по введению щадящего и диетического питания | | Директор, Кладовщик | |
| 13. | Совершенствование методов формирования ежедневных рационов | 1 раз в год | Ответственный за питание | |
| 2. Обеспечение высокого качества, безопасности и доступности школьного питания, увеличение охвата учащихся организованным горячим питанием. | | | | |
| 1. | Усиление контроля за качеством и безопасностью школьного питания | Постоянно | Медсестра, ответственный за организацию питания | |
| 2. | Организация контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических | Постоянно | Медсестра, ответственный за организацию питания | |

| | мароприятий по | | | |
|--|---|----------------|--------------------------------|--|
| | мероприятий по | | | |
| | организации питания | | | |
| 3. | VOUTDON DO KONOCTROM | Постоянно | Манадатра | |
| 3. | Контроль за качеством | ТПОСТОЯННО | Медсестра, ответственный за | |
| | сырой и готовой продукции | | | |
| | | | организацию | |
| | | | питания | |
| 4. | Усиление работы с | На | Классные | |
| | родителями по вопросам | родительских | руководители, | |
| | рационального питания | собраниях, | медицинские | |
| | учащихся | индивидуальная | работники | |
| | | работа | | |
| 5. | Соблюдение графика | По графику | Кладовщик | |
| | поставок пищевой | доставки | | |
| | продукции, условий | | | |
| | хранения и сроков | | | |
| | реализации | | | |
| 6. | Проверка санитарного | 2 раза в месяц | Комиссия по | |
| | состояния транспорта, | , | проверке питания | |
| | доставляющего продукты | | 1 1 | |
| 7. | Проверка целевого | 2 раза в месяц | Комиссия по | |
| | использования продуктов и | , | проверке питания, | |
| | норм закладки продуктов | | медсестра | |
| 8. | Своевременная замена | В соответствии | Директор | |
| | холодильного оборудования | c | | |
| | | установленными | | |
| | | нормами | | |
| 9. | Активизация деятельности | Постоянно | классные | |
| 7. | родительской | Постоянно | руководители | |
| | общественности по | | руководители | |
| | контролю за организацией | | | |
| | | | | |
| 10. | горячего питания | Еженцевно | Ответственный за | |
| 10. | Соблюдение графика | Ежедневно | | |
| | питания учащихся | | организацию | |
| | | | питания | |
| 11. | Личная гигиена учащихся | Ежедневно | Медсестра | |
| 12. | Организация питания в ГПД | 1 раз в месяц | Ответственный за | |
| 12. | организация интания в г ид | т раз в меслц | организацию | |
| | | | организацию питания | |
| | | | Кинатин | |
| 3. 17 | 3. Повышение образовательного, культурного и эстетического уровня | | | |
| учащихся в питании, формирование здорового образа жизни. | | | | |
| 1. | Внедрение в учебно - | Постоянно | Методисты по УВР | |
| | 1 | | | |

| | воспитательный процесс новых технологий и методик здоровьесберегающего обучения, обеспечивающих формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью, здорового образа жизни | | и ВР, учителя- предметники |
|----|---|-------------|--|
| 2. | Экологическое воспитание | Постоянно | Методисты по УВР и ВР, учителя- предметники |
| 3. | Участие в районных конкурсов по формированию культуры здорового питания у участников образовательного процесса: • на лучшее оформление школьной столовой; • лучшая организация горячего питания в ОУ и ДОУ; • сочинений школьная столовая», « Любимый повар» « В мире 1000 профессий, но мне нравится профессия повара»; • презентаций мультимедийных проектов « Мое здоровье и питание». | | методисты по УВР и ВР, учителя-предметники |
| 3. | Реализация учебных элементов правильного питания: «Твое здоровье и питание». | Постоянно | Учителя биологии, химии, классные руководители |
| 4. | Проведение школьных | 1 раз в год | Методисты по УВР |

| | научно-практических | | и ВР, |
|--------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| | конференций по | | учителя- |
| | формированию здорового | | предметники |
| | образа жизни и культуры | | 1 '' |
| | здорового питания у | | |
| | участников | | |
| | образовательного процесса | | |
| | презентацией | | |
| | мультимедийных | | |
| | исследовательских проектов | | |
| 5. | Внедрение воспитательно- | | Методисты по УВР |
| | образовательного | | и ВР, |
| | направления «Образование и | | учителя- |
| | здоровье», «Культура и | | предметники |
| | эстетика питания» | | - |
| 4. Co. | хранение здоровья, увеличение | положительной с | динамики состояния |
| | здоровья всех участников | в образовательного правод | о процесса |
| 1. | Развитие оздоровительной | Июнь | Директор, |
| | системы летних | | Медист по ВР, |
| | оздоровительных лагерей в | | медсестра |
| | рамках районной программы | | |
| | оздоровления детей и | | |
| | подростков. | | |
| 2. | Ведение мониторинга | Постоянно | Медсестра |
| | здоровья детей | | |
| | | | |
| 3. | Ведение мониторинга по | Постоянно | Ответственный за |
| | вопросам организации | | организацию |
| | горячего питания учащихся | | питания |
| 4. | Коррекция внешних | Постоянно | Ответственный за |
| | факторов, влияющих на | | организацию |
| | состояние здоровья детей и | | питания, |
| | подростков, основанных на | | медсестра |
| | данных мониторинга | | |
| 5. | Проведение Дней здоровья | 1 раз в четверть | Учителя |
| | | - | физкультуры |
| 6. | Участие в районных | По плану | Директор, |
| | семинарах, научно- | | методисты по УВР и |
| | практических конференциях | | BP, |
| | для педагогов, медицинских | | медсестра |
| | работников и родителей | | |
| | учащихся по вопросам | | |
| | рационального питания | | |
| | детей | | |

| 5. | Улучшение материально-техн | нической базы шк | ольной столовой, |
|------|------------------------------|-------------------|--------------------|
| | гршенствование эстетическог | | |
| 1. | Организация закупки | По мере | Директор, |
| | технологического | поступления | зав. хозяйством |
| | оборудования для столовой. | финансирования | |
| 2. | Организация закупки мебели | По мере | Директор, |
| | для зала питания. | поступления | зав. хозяйством |
| | | финансирования | |
| 3. | Организация текущего и | Июль-август | Директор, |
| | капитального ремонта | | зав. хозяйством |
| | школьной столовой | | |
| 4. | Замена оконных рам в | Июль- август | Директор, |
| | школьной столовой | 2012 года | зав. хозяйством |
| 5. | Оформление сменного | 1 раз в четверть | Ответственный за |
| | уголка по пропаганде | | организацию |
| | здорового питания, | | питания, |
| | наглядного материала | | медсестра |
| 6. Y | лучшение профессионально-ка | дрового состава и | ікольной столовой. |
| 1. | Участие в семинарах по | По плану | Директор |
| | повышению квалификации | | |
| | работников пищеблоков | | |
| | образовательных | | |
| | учреждений | | |
| 2 | Регулярная | В соответствии | Директор, |
| | профессиональная | с требованиями | медсестра |
| | переподготовка кадров по | | |
| | основным требованиям, | | |
| | предъявляемым к | | |
| | организации питания | | |
| | ШКОЛЬНИКОВ | | |
| 3. | Регулярное прохождение | По плану | Медсестра |
| | медицинских осмотров | | |
| | 7.Осуществление контроля ад | | |
| | айственной службами, родите | | |
| | том за качеством, сбалансиро | | |
| 1. | Организация мониторинга | По плану | Администрация, |
| | по вопросам организации | | медсестра, завхоз, |
| | горячего питания учащихся. | | родительский |
| | | 1 | комитетом, |
| 2. | Организация | 1 раз в год | Директор, |
| | информирования | | методисты по УВР |

| | родительской общественности об организации питания учащихся через публикацию на сайте. | | и ВР |
|----|--|----------------|---|
| 3. | Контроль за определением контингента учащихся на право бесплатного льготного питания | Сентябрь | Комиссия по проверке питания |
| 4. | Контроль по проверке соответствия рациона меню | 2 раза в месяц | Ответственный за организацию питания, медсестра |
| 5. | Контроль за санитарным состоянием пищеблока и сотрудников пищеблока | Ежедневно | Медсестра |
| 6. | Контроль за соблюдением графика работы столовой и буфета | Ежедневно | Ответственный за организацию питания |