



Утверждаю:  
Директор МКОУ "Балахтонская СОШ"

 А.С. Лобос

30 августа 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по контролю**  
**за организацией и качеством питания обучающихся в**  
**МКОУ "Балахтонская СОШ"**

**1. Общие вопросы**

1.1. Комиссия по контролю создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители:

- администрации школы
- председатель родительского комитета
- педагогический коллектив
- медицинский работник

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

**2. Цель и задачи:**

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

2.1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);

2.2. Повышение культуры питания

2.3. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

2.4. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**3. Основные направления деятельности комиссии.**

**Комиссия:**

3.1. Осуществляет контроль за выполнением положения об организации питания.

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

- 3.2. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.
- 3.3. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, и направляет их на утверждение директору
- 3.4. Осуществляет контроль:
- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
  - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
  - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
  - за качеством готовой продукции;
  - за санитарным состоянием пищеблока;
  - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
  - за организацией приема пищи обучающимися;
  - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.5. Проводит проверки качества продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 3.6. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству продукции и представляет полученную информацию руководству школы. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- 3.7. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

#### **4. Организация и содержание работы комиссии.**

- 4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
- 4.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

#### **5. Права комиссии**

- При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
  - изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания, качеством приготовленной пищи и др.

- снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность директора школы;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

5.1. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **6. Ответственность**

6.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в школе несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

## **7. Делопроизводство**

Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии:

- копия приказа о создании Комиссии;
- протоколы заседаний;
- план-график;
- акты проверок;
- анализ деятельности по итогам года