

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БАЛАХТОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

ПРИКАЗ

30 августа 2023 года

с. Балахтон

№ 161

Об утверждении порядка по организации контроля за исполнением условий контрактов на поставку продуктов питания для образовательных учреждений

В соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ от 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в целях организации работы по организации контроля за исполнением условий муниципальных контрактов на основании приказа Управления образования, опеки и попечительства №94 от 13 апреля 2018г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок по организации контроля за исполнением условий муниципальных контрактов на поставку продуктов питания для МКОУ "Балахтонская СОШ" (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением условий муниципальных контрактов на поставку продуктов питания возложить на кладовщика Хендогину Валентину Анатольевну.
3. Каждый месяц не позднее 25 числа направлять в Управление образования, опеки и попечительства отчеты о исполнении контрактов.
4. При поступлении продуктов питания перед реализацией проверять сертификаты соответствия на продукты питания и допускать их на реализацию после положительного заключения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

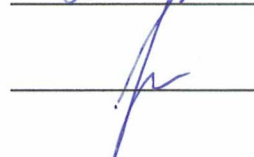


А.С. Лобос

С приказом ознакомлены:



Хендогина В.А.



Лобос А.А.

Порядок

по организации контроля за исполнением условий муниципальных контрактов на поставку продуктов питания

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации контроля за исполнением условий муниципальных контрактов на поставку продуктов питания.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ от 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Заказчик - образовательное учреждение (далее - ОУ), заключившее муниципальный контракт на поставку продуктов питания.

Поставщик - лицо, поставляющее продукты питания для ОУ.

Товар - продукты питания

2. Контроль за исполнением условий муниципальных контрактов на поставку продуктов питания для образовательных учреждений.

2.1. Контроль за исполнением условий муниципальных контрактов на поставку продуктов питания образовательных учреждений (далее - Контракт) осуществляется Кладовщиком ОУ в следующем порядке:

2.1.1. Заказчиком назначается ответственное лицо, осуществляющее контроль за исполнением условий Контракта.

2.1.2. Ответственное лицо осуществляет проверку выполнения условий Контракта регулярно еженедельно по мере поступления Товара. В течение всего срока реализации Контракта отслеживаются объёмы поставки Товара, изучается документация на Товар. Итоговая проверка проводится не позднее чем за 7 дней до окончания срока Контракта.

2.1.3. Результаты проверок документируются и доводятся до руководителя ОУ: заполняется расчетная таблица.

2.1.4. При поступлении Товара, кладовщик представляет учителю информатики сертификаты качества на проверку на сайте. В случае подтверждения сертификата, Товар реализуется, в случае не подтверждения сертификата качества на сайте, Товар снимается с реализации. Кладовщик в письменной форме извещает о данном случае директора ОУ.

2.2. В случае выявления нарушений условий исполнения Контракта со стороны Поставщика, Заказчик сообщает в письменной форме Поставщику о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств, выявленных в ходе поставки Товара в течение не более 5 (пяти) рабочих дней после их выявления. Копия письма направляется в Управление образования.

2.3. В случае необходимости увеличения цены Контракта руководителем ОУ направляется аргументированная информация в Управление образования с приложением спецификации на продукты питания на требуемую сумму.

2.4. Ежемесячно до 25 числа отчёт по результатам контроля за исполнением Контрактов со стороны Заказчика предоставляется в Управление образования по утверждённой форме.

2.5. По окончании срока действия Контрактов (не позднее 3-х календарных дней до даты окончания Контракта) кладовщиком предоставляется информация о фактическом исполнении Контракта(с указанием конкретных сумм по каждому Контракту). Директор школы направляет информацию специалисту по закупкам, которым принимается решение о необходимости внесения изменений в Контракт или расторжения Контракта.